



Personalsachbearbeiter (Geschlecht egal)

Die Fraktion der Alternative für Deutschland (AfD) im Landtag von Nordrhein-Westfalen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalsachbearbeiter (Geschlecht egal) in Vollzeit zur Unterstützung in allen operativen Personalangelegenheiten der AfD-Landtagsfraktion Nordrhein-Westfalen.

Sie sorgen mit Ihrer sorgfältigen und zuverlässigen Arbeit dafür, dass unsere Fraktion personell und organisatorisch handlungsfähig bleibt und leisten damit einen wichtigen Beitrag zum reibungslosen Ablauf des parlamentarischen Betriebs.

Sie verfügen über eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise und behalten auch bei mehreren parallelen Vorgängen den Überblick? Sie arbeiten gerne dienstleistungsorientiert für Kollegen und haben Freude an Personaladministration, Bewerbermanagement und der Unterstützung im Recruiting und Onboarding?

Dann sind Sie bei uns genau richtig. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche, verantwortungs-volle und zugleich praxisnahe Tätigkeit für die AfD-Landtagsfraktion Nordrhein-Westfalen.



Ihre Aufgabe

- Personaladministration, insbesondere Stammdatenpflege, Vertragsverwaltung und Personalaktenführung
- Bewerbermanagement (Erstellung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen, Sichtung von Bewerbungsunterlagen, Vorauswahl, Terminorganisation und Korrespondenz mit Bewerbern)
- Organisation und Begleitung des Onboardings und Offboardings (Unterlagen, Zugänge, Checklisten)
- Vor- und Nachbereitung der Entgeltabrechnung, z.B. Erfassung und Weitergabe relevanter Daten, Meldungen, Zulagen, Änderungen
- Fehlzeiten- und Urlaubsverwaltung einschließlich Erfassung und Pflege in den entsprechenden Systemen
- Erstellung von Standardschreiben (Verträge, Änderungsverträge, Bescheinigungen, u.ä.)
- Organisation und Abrechnung von Reisekosten- und Fortbildungsangelegenheiten der Mitarbeiter
- Zusammenarbeit mit externen Stellen, insbesondere mit Steuerberater/Lohnbüro, Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen und der Landtagsverwaltung
- Operativverwaltende Unterstützung der Fraktion im gesamten Personalbereich
- Die Betreuung umfasst insbesondere die Fraktionsmitarbeiter, Auszubildende und Praktikanten der AfD-Landtagsfraktion



Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung, ein Studium mit personalwirtschaftlichem Bezug oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Bereich Personalwesen / Personalsachbearbeitung ist wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht und im Datenschutz im Personalbereich, Kenntnisse im Recruiting und Onboarding sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel, Outlook)
- Politische Affinität zur AfD und Bereitschaft, sich mit den Grundsätzen und Zielen der Fraktion zu identifizieren
- Ausgeprägte Diskretion und Verschwiegenheit im Umgang mit personenbezogenen Daten
- Teamfähigkeit und ein hohes organisatorisches Talent
- Präzise, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Warum Sie die AfD-Landtagsfraktion begeistern wird

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem politisch spannenden Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit von Homeoffice im Rahmen der organisatorischen Möglichkeiten
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch interne und externe Fortbildungen
- Gestaltungsfreiheit und Eigenverantwortung in Ihrem Aufgabenbereich
- Ein außergewöhnlicher Teamgeist und eine offene, kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L unter Berücksichtigung Ihrer Qualifikation und Erfahrung



Die Stelle ist aufgrund der Besonderheiten des parlamentarischen Betriebes befristet jeweils bis zum Ende der Legislaturperiode, derzeit längstens bis zum 31.05.2027.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Bewerbern sind ausdrücklich erwünscht. Bei Fragen im Zusammenhang mit einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung können Sie sich gerne an die genannte E-Mail-Adresse wenden; unser Inklusionsbeauftragter wird sich dann mit Ihnen in Verbindung setzen.

Sie haben Interesse, im Herzen der Demokratie in NRW zu arbeiten?

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

AfD-Fraktion@Landtag.nrw.de

Als Betreff schreiben Sie bitte: „Bewerbung Personalsachbearbeiter/in Fraktion“

Datenschutzhinweis

Die im Rahmen Ihrer Bewerbung übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet.